


| | |
|---|--|
| Принято на заседании педагогического совета МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ Протокол №02 от 06.09.2021 г | Утверждено Приказом от 07.09.2021 г № <u>331</u> Директор МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ И.А. Рябова  |
|---|--|

**Положение
 о Совете родителей (законных представителей)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным
 изучением отдельных предметов»
 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 г ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.06.1999 г ФЗ -120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее –Школа).

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей), в дальнейшем – «Положение» регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее Совет родителей) как органа самоуправления Школы, работает в контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

Задачи Совета родителей:

- обсуждение перспектив развития Школы;
- поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения и воспитания;
- координация деятельности классных родительских комитетов;

- координация деятельности классных родительских комитетов;
- привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях;
- взаимодействие с администрацией Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей осуществляет:

- а) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- б) оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- в) осуществление контроля за организацией питания обучающихся;
- г) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- д) взаимодействие с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с администрацией Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- делегирование представителей Совета родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Совет родителей школы представляют мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Порядок формирования Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся по одному от каждого класса.

4.2. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают заместителя председателя.

4.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.

4.4. Председатель и заместитель Совета родителей работают на безвозмездной основе.

4.5. Совет родителей избираются в течение первой декады нового учебного года сроком на один учебный год.

5. Права и ответственность

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения Администрации и органом самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся;

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпывающего возможности педагогического воздействия;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную общественную работу в школе;
- давать разъяснения по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения их прав.

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор школы направляет проект нормативного локального акта в Совет родителей.
- 6.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет директору школы выписку из протокола заседания Совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального акта. В выписке из протокола должно быть указано мотивированное мнение Совета родителей, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок работы и делопроизводство.

- 7.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие, ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора деятельности Совета родителей и (или) заместителя директора по воспитательной работе Школы.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Срок действия Положения о Совете родителей МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ-бессрочно.
- 8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия и утверждения нового Положения.